**1. Консультант отдела мониторинга и реализации проектов управления проектной деятельности (категория «специалисты» ведущей группы)**

**Основные квалификационные требования:**

 Образование: высшее.

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Юриспруденция».

 Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не предъявляются.

**Знания:**

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

Указа Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства;

постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

Конституции Республики Тыва;

Конституционного закона Республики Тыва от 4 января 2003 г. № 97 ВХ-1 «О статусе Главы - Председателя Правительства Республики Тыва»;

Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва»;

Закона Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва»;

Закона Республики Тыва от 4 апреля 2011 г. № 515 ВХ-1 «О Реестре государственных должностей Республики Тыва»;

Закона Республики Тыва от 2 июня 2006 г. № 1779 ВХ-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Тыва»;

Закона Республики Тыва от 21 декабря 2018 г. № 453-ЗРТ «О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва»;

Указа Главы Республики Тыва от 22 ноября 2016 г. № 204 «О структуре органов исполнительной власти Республики Тыва»;

Указа Главы - Председателя Правительства Республики Тыва от 10 июля 2012 г. № 194 «Об образовании Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва»;

Указа Председателя Правительства Республики Тыва от 11 мая 2011 г. № 70 «О Кодексе этики и поведения государственных гражданских служащих Республики Тыва»;

Указа Председателя Правительства Республики Тыва от 27 июля 2009 г. № 163 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Тыва обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указа Председателя Правительства Республики Тыва от 30 декабря 2009 г. № 320 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Тыва требований к служебному поведению»;

Указа Председателя Правительства Республики Тыва от 29 ноября 2011 г. № 204 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

ежегодных посланий Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении в республике;

постановления Правительства Республики Тыва от 16 июня 2008 г. № 381 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Тыва»;

постановления Правительства Республики Тыва от 14 марта 2019 г. № 123 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Тыва»;

национального стандарта Российской Федерации «Система менеджмента проектной деятельности» ГОСТ Р 58305-2018;

иных нормативных правовых актов по направлениям деятельности структурного подразделения.

**Умения:**

**-** планировать и рационально использовать свое рабочее время

- использовать современные средства, методы и технологию работы с информацией;

- работать со служебной информацией и документами;

- подготавливать аналитический, информационный и методический материал, деловые письма, тексты выступлений, доклады в рамках исполнения должностных обязанностей;

- консультировать по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей;

- работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных;

- подготавливать презентации, использовать графические объекты в электронных документах.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

**-** координировать деятельность ведомственных проектных офисов, оказывать им консультационную и методическую помощь по деятельности в части реализации национальных проектов, порядка размещения материалов в сети Интернет, составления оценки эффективности деятельности губернатора и других вопросов управления проектной деятельности;

**-** осуществлять мониторинг реализации национальных, федеральных, региональных проектов в соответствии с требованиями федерального проектного офиса;

**-** вносить предложения по мониторингу реализации национальных и региональных проектов и выполнению показателей достижения результатов соглашений;

**-** ежемесячно осуществлять согласование и мониторинг отчетов о ходе реализации национальных проектов в подсистеме «Электронный бюджет», направлять отчеты на электронную почту Проектного офиса Правительства Российской Федерации;

**-** предоставлять по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

**-** участвовать в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

**-** осуществлять проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов и в случае возникновения рисков вносить предложения по проведению совещаний и разработке превентивных мер;

**-** размещать материалы в средствах массовой информации в официальной группе проектного офиса Правительства Республики Тыва о реализации национальных и региональных проектов ведомственными проектными офисами в сети интернет;

**-** еженедельно составлять рейтинг ведомственных проектных офисов по размещению информационных материалов в сети Интернет и средствах массовой о реализации национальных и региональных проектов, осуществлять свод и проверку данных министерств, согласовывать информационные материалы ведомственных проектных офисов;

**-** обеспечивать подготовку информационных справок и отчетных материалов о реализации национальных и региональных проектов для рассмотрения на координационных совещаниях федерального уровня, на уровне курирующего заместителя Председателя Правительства Республики Тыва и заседаниях проектных комитетов, штабе по реализации национальных проектов;

- составлять планы и протоколы совещаний курирующего заместителя Председателя Правительства Республики Тыва, контролировать исполнение протоколов совещаний курирующего заместителя Председателя Правительства Республики Тыва и заседаний проектных комитетов в сфере реализации национальных р региональных проектов;

**-** вносить предложения по улучшению работы в части размещения в сети интернет информаций о ходе реализации национальных и региональных проектов и др.